



PRAO i SKÅNE

Alla tiders branschmodeller för prao

Skalschema, modell och tematiska elevuppgifter under praon.
Alla arbetsplatser.

Skuggning

- Gå bredvid
- Titta
- Fråga
- Lära
- Prova någon uppgift

Veckouppdrag

- Utföra en uppgift, ofta på ett visst tema, som kopplar till arbetslivet eller elevens valkompetens

Perspektiv-aktivitet

- Möta andra som på något sätt är knuta till verksamheten, digitalt, eller i form av att själv besöka.

Kittmoment

- Introduktioner
- Genomgångar, t.ex. säkerhet och risker.
- Överlämningar

Branschmodellernas uppbyggnad



Innehåll:

1. Inledning s.2

Här läser du om hur du som ska ta emot prao på din arbetsplats kan tänka, och om argument för prao, samt vad som är viktigt för praoeleven
2. Skalschema s.4

Här förklaras hur schemat kan användas och anpassas och vad man kan tänka på.
- De olika byggstenarna i modellen - förklaringar.**
3. Skuggning s.6

Skuggning är den del som vanligtvis förknippas med prao, att följa med en vuxen, gå bredvid och utföra enklare uppgifter. Här finns tips vad dessa enklare uppgifter kan bestå av.
4. Veckouppdrag s.7

Praoperioden kan innehålla andra typer av uppgifter för eleven än de som görs när eleven går bredvid. De uppgifterna kallar vi här för veckouppdrag, och en och samma uppgift kan utföras löpande under hela praoperioden. Syftet med dessa är att låta eleven upptäcka viktiga områden som har betydelse för arbetsliv och arbetsmarknad. Här hittar du åtta olika veckouppdrag.
5. Perspektivaktivitet s.10

Det är möjligt att vidga perspektivet för praoeleven lite extra genom att lägga in aktiviteter som digitala studiebesök, samtal med andra yrkesverksamma utanför verksamheten. Det kan du läsa mer om här och är ett uppskattat inslag för praoeleven.
6. Kittaktivitet s.11

Kittaktiviteterna är kittet som håller samman praoperioden för eleven, skapar struktur och trygghet. Här finner du råd och tips kring exempelvis introduktion, överlämningar och avslut.
7. Tomt skalschema och ett exempel s.14

1 Inledning

Modellerna är till stöd och hjälp för dig som funderar på, eller har bestämt dig för att ta emot prao.

Tanken är att du ska kunna applicera de föreslagna uppläggen som de är, eller modifiera dem utifrån din verksamhets förutsättningar så att det passar hos just er. Materialet vänder sig till dig som tar emot praoeleven eller ska vara handledare.

Modellerna innehåller konkreta upplägg och uppgifter som kan sättas i händerna på en praoelev och utföras med stöd av en handledare och eller andra vuxna.

Modellerna för prao är framtagna enligt följande:

- Ett flexibelt program på minst fem dagar.
- Är förlagd till en eller flera arbetsplatser för eleven.
- Låter praoeleven följa flera yrkeskategorier/roller.
- Visar på vad som är typiska arbetsuppgifter.
- Yrkeslivets dimension sätts i ett större perspektiv för eleven.
- Eleven får möjlighet att bidra till arbetsgivaren genom de uppgifter som eleven får.

Att vara handledare

Eleven behöver trygghet och du som handledare är viktig. Viktigt att du som handledare finns i bakgrunden, följer upp och ger återkoppling. Utgå från att eleven vill vara aktiv under sin prao och känna sig behövd. Andra aspekter av och mer information om handledning hittar du här:

<https://www.praoiskane.se/handledarguide-prao>

- ▶ Tänk på att visa eleven arbetsuppgiften först och sedan låta eleven utföra själv.
- ▶ När eleven är mogen får hen eget ansvar för lämpliga arbetsuppgifter.

Sex viktiga motiv till att ta emot prao-elever ur ett samhällsperspektiv.

1. För att ge eleverna ökad kunskap om vad det innebär att jobba.
2. För att öka elevernas kunskap om yrken och bredden i olika branscher. Praon ger eleven exempel på olika yrken, arbetsuppgifter och karriärmöjligheter som finns.
3. För att öka attraktionen för just din bransch och din arbetsplats.
4. För att arbetsplatsen ska lära känna sina framtida medarbetare.
5. För att öka elevernas valkompetens inför gymnasievalet.
6. Bjuda elever från olika bakgrunder möjligheten att upptäcka yrken som inte är inom deras nätverk, klass, status, eller självklara val. Det vill säga erbjuda elever normbrytande upplevelser.

Det här tycker en praoelev är viktigt för en lyckad prao:



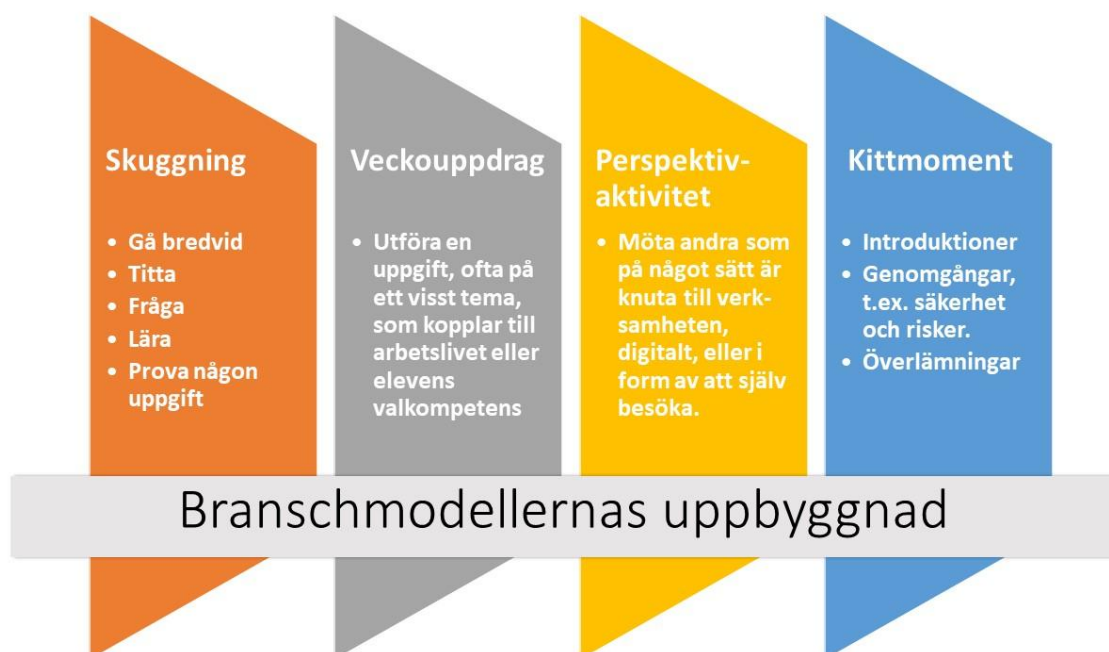
Att ta emot prao på arbetsplatsen ger er egen verksamhet:

- Engagemang på arbetsplatsen.
- Ett stärkt arbetsgivarvarumärke.
- Medarbetarutveckling genom att medarbetaren får nya perspektiv.
- En breddad rekrytering på lång sikt.

2 Skalschema

Hur kan en prao då läggas upp - hur kan skalschemat användas?

Redan i hur man lägger upp en prao för en elev bör man se till att det blir varierat.



Skalschema/exempel		
Morgon>-----> Eftermiddag		
Må	Placering 1	Introduktion
		Skuggning Veckouppdrag
Ti	Placering 1	Veckouppdrag
		Information Skuggning
On	Placering 2	Perspektiv-aktivitet Skuggning Övergång
		Introduktion 2 Skuggning
To	Placering 2	Skuggning Information Perspektiv-aktivitet
		Veckouppdrag
Fre	Placering 1	Övergång Perspektiv-aktivitet Skuggning
		Uppföljning och utvärdering

Jag fick lära mig en del, fick även göra många grejer och komma på egna lösningar. Som tjej brukar man inte få ta så mycket initiativ och visa vad man faktiskt kan, men de fick jag på denna praoplats.

Sagt av elev - PRIS undersökning av praoon i Skåne genom Sensemaker ht20

Byta ut moment

Ovanstående schema består av olika innehållsmoment som man självklart kan byta ut, alltefter hur det passar den egna verksamheten - men glöm inte variationen. Att enbart följa samma person i fem dagar är inte så roligt, inte heller att maxa tiden med fyra veckouppdrag för att få tiden att gå.

Olika placeringar

Tänk på vilka två grundplaceringar som kan passa beroende på arbetsplatsen. För handeln kanske det är lagret och butiken, för industrin är det kanske ute i produktionen och på kontoret och inom gröna näringar kanske det är i maskinhallen och ute bland grödorna.

Framgångsfaktorer:

- ▶ Ett schema som bjuder på struktur, och där eleven sedan kan utföra vissa saker helt på egen hand.
- ▶ Du kan visa för eleven att det hen gjort kommer vara till nytta för verksamheten

Arbetsuppgifter, engagemang och risk.

Modellerna innehåller färdiga förslag på uppgifter och moment som alla setts över av en arbetsmiljöingenjör och som bedöms vara **godkända för minderåriga ur arbetsmiljösynpunkt**, och alltså lämpar sig för en praoelev. Det betyder ändå att du behöver titta på just din arbetsplats tillsammans med dina kolleger.

- ♥ Vilka situationer och arbetsuppgifter är det spännande för praoeleven delta i och kanske själv utföra?
- ♥ Vilka arbetsuppgifter är intressanta, lärorika och kul? Tänk på att det är en ung, nyfiken person som inte har så mycket erfarenhet som kommer till er.
- ♥ Bör vissa delar bytas ut i modellen för att passa er?
- ♥ Om eleven har särskilda intressen-att se något specifikt-finns det sätt/utrymme att tillgodose något av det?

Att föra en dialog på arbetsplatsen om prao är också ett sätt att förankra och förbereda arbetsplatsen på att ni ska ta emot en praoelev.

Skuggning

- Gå bredvid
- Titta
- Fråga
- Lära
- Prova någon uppgift

3 Skuggning & uppgifter

Här finns uppgifter som praoeleven kan göra när eleven följer med en vuxen i arbetet. Det här är den del i modellen som är "bransch känslig". Det är här man behöver olika uppgifter beroende på var och i vilken bransch man verkar i. Här följer nu ett antal **generella uppgifter** som torde kunna helt eller delvis passa oberoende av bransch.

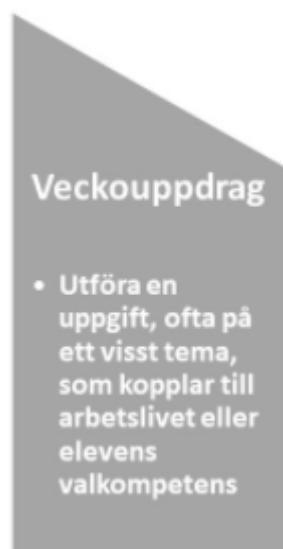
I övrigt hänvisar vi till de branschspecifika skuggnings- och uppgiftslistorna.

- Följa sin handledare eller annan vuxen, ut på besök, i sitt arbete.
- Delta i utbildning som den som följs ska vara med på och lista fem viktiga saker som praoeleven tycker är viktiga.
- Hålla ordning och ställa i ordning i något utrymme.
- Hämta post, lämna post.
- Inventera något som behöver inventeras.
- Kontrollera något som behöver kontrolleras.
- Uppdatera något dokument enligt instruktion.
- Låt eleven ställa förberedda frågor till någon du själv ska ställa frågor till.
- Du hjälper till med innehållet och eleven hjälper till att göra en presentation som du har användning för (elever är ofta duktiga på layout och skapande).
- Passa på att genomföra någon översyn, brandskyddsöversyn, arbetsmiljö, bullerkontroll, efterlevnad efter skyddsutrustning eller liknande.
- Intervjua en kund/brukare/klient/patient/leverantör kring nöjdhet.
- Ta foton på alla anställda som kan användas till presentationer, hemsida eller intranät.
- Fylla i tabeller med siffror eller information i datasystem, eller till exempel Excel.
- Förbereda lokal eller fika inför konferenser eller möten.

Det behöver inte vara handledaren som eleven följer, det går utmärkt med en annan lämplig vuxen också.

Man fick en inblick i yrkesvärlden och fick mer klarhet i sina framtidsval. Det är viktigt att man trivs och det var kul att få prova på något annat än skolan.

Sagt av elev - PRIS undersökning av praoen i Skåne genom Sensemaker ht20



4 Veckouppdrag

Många av uppgifterna nedan handlar om att "sätta på sig en viss sorts glasögon" för praoeleven, - att helt enkelt spana efter olika saker i arbetslivet, och sedan lära sig något på kuppen. Ibland handlar det om att bidra till utvecklingen på jobbet, ibland handlar det om att eleven ska tänka till kring sin egen framtid eller om hur det är att jobba.

A Teknik och digitalisering

Praoeleven behöver papper och penna, eller tillstånd att anteckna på sin mobil. Vilken teknik använder den vuxna som du följer med? Vad heter de olika tekniska instrumenten/maskinerna och vad används de till? Är någon/något av maskinerna/instrumenten "nytt", dvs man gjorde samma sak fast på något manuell sätt tidigare?

Finns det data som samlas in av något av de tekniska instrumenten/maskinerna som sedan används till något? Vad i så fall?

Vad händer när ett instrument/ en maskin går sönder? Vem/vilka tar hand om det? Vilken är den dyraste maskinen på arbetsplatsen och vad används den till? Lär dig namn och användningsområde på tre vanliga maskiner/instrument som används på din praoplats.

B Bemötande och värdegrund

När den vuxne har kontakt med en kund, klient, brukare, hur går det till? Kan eleven se några mönster? Påbörjas samtalet med kund, klient, brukare, på samma/nästan samma sätt? Hur är tonfallet? Vilka samtalsämnen kommer upp? Bemöts män och kvinnor på samma sätt eller ser eleven skillnader? Bemöts personer med olika ursprung på samma sätt eller ser eleven skillnader? Om kunden, klienten, brukaren blir upprörd, hur gör den som är vuxen för att lugna, eller visa empati? Upptäcker eleven några knep? Hur skulle eleven själv vilja bli bemött om och när hen blir upprörd eller arg? Diskutera tillsammans.

C Yrken och valhorisont (1+2 eller endera)

1) Samtala kring hur "det kommit sig att du jobbar med det du jobbar med" med praoeleven. Varför just det yrket, och hur var utbildningen? Vad ska man vara bra på/tycka om, för att jobba med det du jobbar med? Vad är det bästa med yrket? Hur har yrket förändrats över tid? Vad är svårt eller jobbigt med yrket?

2) Eleven behöver papper och penna, eller tillstånd att anteckna på sin mobil. Vilka

yrkeskategorier finns just där hen praoar? Låt eleven göra en lista över alla och skriv två meningar om varje som förklarar vad de olika yrkena jobbar med. Finns det några yrken hen kände till sedan tidigare? Några yrken som hen inte kände till? Diskutera med praoeleven. Sitt en stund tillsammans vid en dator och googla definitioner av några av yrkena. Stämmer beskrivningarna?

D Hållbarhet, miljö och innovation.

Hållbarhetsarbete-input till chefen. Har arbetsplatsen/företaget/organisationen någon film eller annan presentation, kanske en policy för hållbarhet? Visa den eller läs tillsammans och resonera kring innehållet. Praoeleven behöver möjlighet att anteckna.

Eleven ska intervjua ett par personer om hållbarhets-och miljö-arbetet på arbetsplatsen. Det är bra om du som handledare har förberett dina kollegor generellt på att praoeleven kommer intervjua medarbetarna. Låt gärna eleven träna på dig först. Du kan vara ett av intervjuobjekten om det saknas lämpliga.

Eleven sammanställer sedan svaren utan att ta med några namn. Sammanställningen skickar du till exempelvis verksamhetschefen.

Praoelevens intervjufrågor:

1. Vad heter du och vad jobbar du som? Svaren jag får ska jag sammanställa och skicka till chefen. Men du kommer vara anonym.
2. Vad tänker du när jag säger ordet hållbarhet på jobbet?
3. Vilken är enligt dig den värsta miljöboven i ditt jobb?
4. Vad märker du av miljö-och hållbarhetsarbete här, i jobbet?
Hur märker du att miljö-och hållbarhetsfrågorna är viktiga?
5. Kan du ge något konkret exempel på vad som görs?
Vad görs konkret?
6. Vad tycker du som jobbar här att man borde göra mer för att bli mer miljövänliga/hållbara?
7. Vad ser du, att du själv kan bidra med? Som du tänker att du kan göra mer eller bättre i fråga om att bli mer hållbar?
8. Finns det något som du är stolt över när det gäller hållbarhetsarbetet här?
9. Vad tycker du att det saknas lösningar på som inte är så bra idag, men som du tänker borde kunna bli/ måste bli bättre som du som jobbar ser? Vad är du som jobbar här inte så stolt över och som du tycker att man borde åtgärda?

Tack så mycket för att jag fick intervjua dig.

Här hittar du ännu fler praouppgifter på tema hållbarhet och innovation. Du finner dem nedladdningsbara längst ned på sidan här [Arbeta med prao, globala mål och hållbarhet | Pris](#)

E Jämställdhet

Genom att låta eleven ställa frågor och prata med dem som jobbar tar eleven reda på mer kring:

- Om alla arbetsuppgifter som finns i verksamheten kan utföras av både män och kvinnor?

- Om det finns lika många kvinnor som män som jobbar där i den verksamheten som du praoar. Hur ser fördelningen ut? Varför tror de själva som jobbar där att könsfördelningen är som den är? Vad tror eleven själv?
- Om en annan fördelning är önskvärd, vad tror eleven skulle behöva ändras för att det skulle bli en förändring?
- Vad tycker de som jobbar att en förändring skulle vara bra för?
- Vad är vinsten tycker chefen och anställda?
- Ser fördelningen likadant ut mellan kvinnor och män om eleven skulle välja ut ett speciellt yrke på din arbetsplats för granskning?

Låt eleven sammanställa sina svar och förklara att du kommer att förmedla hans svar till din chef.

Här finns en ytterligare uppgift om jämställdhet. [Praktiskt arbete för jämställdhet | Pris](#)

F Arbetsmiljö och ergonomi

Låt praoeleven googla olika begrepp såsom: ♦ Arbetsmiljö ♦ friskfaktorer ♦ ergonomi ♦ riskbedömning ♦ riskkälla ♦ tillbud ♦ åtgärd.

Eleven får sedan i uppgift att fundera på, och identifiera en risk till följande objekt, lokal eller aktiviteter (byt ut till vad som passar er): 1) En kaffekokare där den är placerad 2) På Lagret 3) Göra rent ett sår om någon skadat sig.

Låt sedan eleven komma på hur man bäst åtgärdar riskerna som hen identifierat ovan i 1, 2, 3.

G Media och kommunikation

Låt prao-eleven ta en bild på dig och sig själv, eller planera och låt eleven spela in en liten film, och låt eleven skapa ett inlägg om sin praotid hos er. Var noga med att berätta var eleven får eller inte får ta bilder. Har ni ett lämpligt forum på er arbetsplats att publicera och sprida det internt är det ett bra sätt att locka fler kollegor till att ta emot prao. Du och prao-eleven samarbetar om innehållet och sedan ser till att bidraget publiceras. Ni kan också skicka inlägg till prao i Skåne: [Bidra med berättelser - underlag och mallar | Pris](#)

H Samarbete

Låt eleven sätta på sig "samarbetsglasögonen" och spana in en väldigt viktig kompetens i arbetslivet. Ser eleven något exempel på ett bra samarbete? Be eleven att observera och fundera över följande frågeställningar:

1. Vilken var situationen?
2. Varför skulle du säga att det var ett bra samarbete?
3. Ger de som jobbar tips och råd till varandra?
4. Hur tas feedback emot? Säger den som får dem, tack?
5. Om de som försöker samarbeta inte är överens - hur gör man för att komma överens?

Låt eleven dela ut ett samarbetsdiplom till någon där du jobbar som eleven tycker förtjänar det. Här hittar du diplommet: [Branschmodeller för prao | Pris](#)

Perspektiv-aktivitet

- Möta andra som på något sätt är knuta till verksamheten, digitalt, eller i form av att själv besöka.



5 Perspektivvidgande aktivitet.

Dessa innehållsmoment har till syfte att visa på bredd och på att arbetslivet är komplext där många olika yrkesroller samverkar och samarbetar på olika sätt. Det är också ett sätt att få praoeleven att bekanta sig med ännu fler yrken.

- ♥ Avtala med en annan enhet/avdelning/verksamhet, att någon helt annan yrkeskategori, kanske som intresserar eleven i fråga, kommer på besök en halvtimme och som då berättar om sitt yrke, varför hen blev det den blev, och om hur en dag på jobbet kan se ut.
- ♥ Det går också bra att ha arrangerat ett studiebesök om det finns möjlighet. Följ själv med eleven, eller be en kollega. Det är viktigt att besöket är avtalat i förväg så att eleven känner sig välkommen. Vid ett studiebesök någon annanstans behövs lite längre tid avsättas. Räkna med en timme, kortare om det blir digitalt. Ett digitalt besök är ett bra och enkelt alternativ!

Man måste jobba hårt för att komma någonstans och följa sina uppgifter annars kommer de bara bli kaos.

Sagt av elev - PRIS undersökning av praoen i Skåne genom Sensemaker ht20

Kitt-moment

- Introduktioner
- Genomgångar, t.ex. säkerhet och risker.
- Överlämningar



6 Kittmoment

De olika moment och aktiviteter som binder ihop praoveckan, som utgör kittet mellan olika moment och binder ihop veckan till en röd tråd för eleven, kallar vi här för kittmoment. Det är en av handledarens viktigaste uppgifter och skapar också trygghet för eleven.

Introduktion

Presentation av personer och vem/vilka som kommer ansvara.
Arbetskläder, skåp
Genomgång arbetsmiljö o risk.
Lär känna praoeleven.

Aktivera ditt förhållningssätt:
"Jag är okej och du är okej".

Intervjuguiden (stöd-lär känna eleven)

Ett enkelt dialog-kit för att ringa in praoelevens intressen och borga för en bra start på prao-veckan.

Nedan följer ett antal hjälpsamma frågor.

Om det är en blyg individ kan du formulera om även de öppna frågorna till ja-nej-frågor. Frågorna är endast avsedda som inspiration och det är viktigt att du väljer de frågor du själv känner dig bekväm med att ställa. Varva med egna svar och erfarenheter vid behov.

Koppla på din nyfikenhet.
Vem är den här individen du har framför dig?

- Bakgrundsfrågor
 - Vad heter du? - Hur ser din familj ut? Syskon? Husdjur? Kompisar? Vad gillar du att göra när du inte är i skolan?
- Ringa in tidigare erfarenheter
 - Har du varit på en arbetsplats förut? Vill du berätta om hur det var? Var det en positiv eller negativ upplevelse? Varför?
 - Du har kanske andra erfarenheter av arbete?
 - Vad tänker du om arbete? Du kan säga precis vad du tycker.
 - Tror du att du kommer tänka likadant efter prao-veckan? Varför? Varför inte?

- Relationen till skolan
 - Om du skulle rangordna de två ämnen du gillar bäst och de två ämnen som ligger i botten när det gäller skolan - vilka två ligger i topp och varför, och vilka två ligger sist och varför?
- Ringa in föreställningar och förväntningar
 - Hur tror du att man behöver vara här? Vilka egenskaper tror du är bra?
 - Vad tror du är bra att kunna rent kunskapsmässigt om man ska jobba här?
 - Är det något på den här arbetsplatsen som du tycker verkar särskilt spännande och som du skulle vilja veta mer om?
 - Har du några frågor till mig?
 - Vilka förväntningar har du på din tid här hos oss? Vad hoppas du på?
 - Är det något som vore bra att känna till om dig?

Daglig avstämning

Samtala tillsammans om hur dagen varit och ta upp morgondagens innehåll, förväntningar och schema. Det är bra att avsluta varje dag på samma sätt: Här hittar du frågor att ställa <https://www.praoiskane.se/under-prao>

Information

Det går utmärkt att lägga in kortare info-pass. Det man bör tänka på är att de läggs före eller efter pass som varit av mer praktisk karaktär. En elev tycker om att lära sig saker, men är inställd på att praon ska vara aktiv. En elev tycker sällan att längre stunders genomgångar är aktiva.

Det är bra att en presentation varje görs i samband med att eleven byter verksamhetsplacering. Handledaren eller annan vuxen presenterar övergripande verksamheten och hur arbetet bidrar till samhället i stort och smått.

Tips

- ▶ Lägg in info-pass när det direkt kopplar till något som eleven upptäckt eller som den uttryckt nyfikenhet för.
- ▶ Hälsa på via ett digitalt möte som handledaren avtalat med en annan del av verksamheten som eleven annars inte får se, kanske på grund av arbetsmiljöskäl/risk.

Utbildning och praktisk träning

Det finns kanske vissa moment som är viktiga på er arbetsplats att vara bra på/noga med. Det är ett utmärkt tillfälle för lite lustfyllt lärande! Här följer några exempel på utmaningar man kan rigga. Byt ut till egna relevanta områden.

- ♥ Eleven har haft genomgång, läst om hygien och:
 - identifierar ett fel hos handledaren som medvetet missar något i handtvätten.
 - tvättar sina egna händer, smyger medvetet in ett fel som handledaren ska

identifiera.

-tvättar sina händer för att få "godkänd handtvätt" av sin handledare.

- ♥ Eleven har fått genomgång och tränat på att manövrera en robot och:
 - får ta tid på sin handledare när hen manövrerar, och sedan ska prao-eleven komma så nära sin handledares tid som möjligt.
- ♥ Eleven får genomgång på byte av kvittopapper och:
 - tränar sig på de olika funktionerna och får, när hen känner sig säker, instruera en kollega till handledaren som får låtsas vara praktikant och som ännu inte kan funktionerna.
- ♥ Genomgång av hur man hittar till en specifik plats.
 - eleven får som uppgift att göra en karta till besökare eller guida nästa kund eller besökare till platsen.

Övergångar

Varje gång en vuxen lämnar över till någon annan ska det göras tydligt för eleven. Namn, hur och var hen når sin ordinarie handledare om det skulle behövas.

Vid ny placering under praoveckan är det särskilt viktigt att alla praktikaliteter är klara och tydliga. Vem tar över, hur kommer övergången göras? Blir eleven mött, ska den ta sig dit själv, vet eleven hur hen tar sig dit mm?

Låt eleven berätta om sina erfarenheter och sin upplevelse när eleven varit på annat ställe. Hur var det där? Vad fick praoeleven göra där? Vad lärde sig praoeleven?

Avslutning och utvärdering

Tacka av eleven med en god fika sista dagen. Det uppskattas mycket och blir till en stunds gemensam reflektion.

Avsätt tid sista dagen för att gå igenom praoperioden. Prata med eleven om vad som varit bra och mindre bra, bjud in eleven i samtalet så att du som handledare får återkoppling också. Vad har eleven lärt sig under praon och vad tycker hen om arbetet på arbetsplatsen? Tips på övningar och underlag till samtal hittar du här:

[Efter prao | Pris](#)

Skriv gärna ett kort omdöme till eleven i form av praointyg. Praointyget finns som mall att hämta här: [Enkla prao upplägg och tips | Pris](#). Det är fint för eleven att kunna ta fram och kanske även visa för en kommande arbetsgivare?

Det var viktigt att inte vara slarvig och ta det seriöst
så att kunderna och min chef kunde lita på mig.
Det mest intressanta var att lära mig vad olika saker
heter (olika verktyg t.ex) och hur de fungerar.

Sagt av elev - PRIS undersökning av praon i Skåne genom Sensemaker ht20

7. Tomt skalschema och exempel

Skal-schema		
Må	Placering 1	
Ti		
On		
To	Placering 2	
Fre		
	Placering 1	

Exempel		
Må	Placering 1	Introduktion, sekretess och prova kläder. Träffa Amir och Lena.
		Skuggning följa med på kundbesök Veckoupdrag E
Ti	Placering 1	Veckoupdrag E
		Information om våra produkter Skuggning Bosse
On	Placering 1	Perspektiv-aktivitet Skuggning Övergång Hur har det varit Skypa med vår leverantör Majken ekonomi och vad händer imorgon?
		Placering 2
To	Placering 1	Skuggning Information Perspektiv-aktivitet Följa Adnan Vilka material och processer Vårt miljöombud programmering är vi beroende av? kommer på besök
		Veckoupdrag E
Fre	Placering 1	Övergång Perspektiv-aktivitet Skuggning Hur har det varit Skypa med vår revisor Följa med Elvira och vad händer imorgon. Vad gör en sådan? på inköp.
		Placering 1

Minna egna idéer och anteckning kring pra0