

## Praktik och prao hos IUC Syd

### Manifest

På IUC Syd tar vi emot praktikanter brett. Vi tar systematiskt emot APL från Studie-och yrkesvägledningsprogrammet, LIA från YH och feriearbetare (sommarjobb), samt prao från grundskolan.

Vi arbetar spontant och informellt när tillfälle ges, även med att vidareförmedla och koppla ihop studenter som ska skriva examensarbete med företag.

Vi är positiva och proaktiva när det gäller att involvera studenter från eftergymnasial utbildning i våra projekt.



### Syftet med att IUC Syd tar emot praktikanter brett:

- ✓ Det är ett av våra sätt på vilket vi arbetar för att bidra till de globala målen, nämligen mål 4 God utbildning för alla.
  - ✓ Synliggöra och sprida vår verksamhet utanför vår vanliga arena och IUC Syd som organisation.
  - ✓ Synliggöra och sprida industribranschen till grupper och individer som sällan kommer i kontakt med industrin.
  - ✓ Praoeleverna utför ett miniprojekt under sin praovecka.
  - ✓ Övriga praktikformer utför lämpliga arbetsuppgifter
- Studie-och yrkesvägledningsstudenter tar vi emot 1-2 ggr/år **på förfrågan**. Vi tar emot 1 syv-student/period. Beroende vilken termin är praktiken olika lång och varierar mellan 2-4 veckor.
  - Praoelever tar vi emot under 3 förutbestämda veckor om året. På våren v 17 och 20 (är Techday en annan vecka så byter vi vecka), och på hösten v 41. Vi tar emot 2 elever per vecka. Praoeleven utför ett miniprojekt som gagnar verksamheten.
  - Feriearbetare och LIA. Antingen ger vi möjligheten via vårt nätverk, eller så vänder vi oss till Ung i sommar/ sommarjobb i Malmö eller direkt till någon YH.

### Så här arbetar vi med **prao** för att det ska inkorporeras i verksamheten:

- Vi har flera **kontaktpersoner** som är registrerade hos kommunen/kommunerna, inte bara en.
- Varje vecka finns en **handledare/samordnare** som är övergripande ansvarig, **-det roterar bland alla anställda!** Denna person managerar administrationen inför och efter praon, första mottagandet 1h och det avslutande samtalet 1h. Samordnaren ansvarar också för att sammanställa schemat för eleven när denne fått in uppgifterna från de kollegerna. Schemat ska vara klart och utskickat till eleverna två veckor före praon dvs, v 15, 18 och 39.
- Flera **arbetsgrupper** skapas och ansvarar tillsammans för innehåll och genomförande av de dagar/halvdagar som gruppen har på schemat. Är någon sjuk eller borta går man inom gruppen in för varandra. Innehållet planeras och skickas till den som är samordnare för aktuell praovecka. Det görs tre veckor innan praoeleven kommer. Sträva i planeringen efter att gruppens innehållsupplägg går att återanvända. Planera även för en plan Övrigt: Arbetsdagarna för eleven: Start kl 9 slut kl 15. Lunch 12-13.

## Arbetsgrupper:

"AMK-gruppen": Charlotte, Max, Linda F.

"ADMIN-gruppen": Marianne, Zeynab, Joachim, Filippa, Kim

"Medlemsgruppen": Annhild, Camilla, Christine H, Kristin TC, Pia

"Projektledargruppen": Richard, (Jocke), Elin, Mats, Marcus, Linda, (Samir), Michael, (Bengt)

"BISS-gruppen": Mike, Kajsa, Ingela, (X?)

	MÅ	TI	ON	TO	FR
<b>FM</b> 9-10	<b>Samordnaren</b>	Medlems- gruppen	AMK	Projektledar- gruppen	Projektledar- gruppen <b>Följ upp: uppgifterna klara? Om ej ge tid!</b>
10-12	ADMIN- Gruppen				
Lunch 12-13	ADMIN- Gruppen	Medlems- gruppen	AMK	BISS-gruppen	Projektledargruppen
<b>EM</b> 13-14	ADMIN- Gruppen	Medlems- gruppen	AMK	BISS-gruppen	Projektledargruppen
14-15	ADMIN- Gruppen <b>Introducera Arbetet med uppgifterna</b>	Medlems- gruppen <b>Arbete med uppgift(erna)</b>		BISS-gruppen <b>Arbete med uppgift(erna)</b>	<b>Samordnaren Redovisa arbetsuppgift(erna) SLUT 14.30</b>

**Praoelevernas två miniprojekt.** (Samtliga grupper följer upp elevernas arbete med uppgiften eleverna och hjälper dem vidare vid behov, med tid eller praktiska tips på vägen) Tid för arbetet är lagt sist varje dag, detta kan gruppen komma överens om att ändra vid behov.

**1 Hållbarhet, miljö och innovation.** Syfte: Input till chefen från medarbetare.

Inledning: Har arbetsplatsen/företaget/organisationen någon film eller annan presentation, kanske en policy för hållbarhet? Visa den eller läs tillsammans och resonera kring innehållet. Praoeleven behöver möjlighet att anteckna.

Arbete: Eleverna intervjuar ett par personer om hållbarhets- och miljöarbetet på arbetsplatsen. Låt gärna eleverna träna på dig först. Du kan vara ett av intervjuobjekten om det saknas lämpliga. Eleverna sammanställer sedan svaren utan att ta med några namn. Sammanställningen skickas till VD.

Praoelevens intervjufrågor:

1. Vad heter du och vad jobbar du som? Svaren jag får ska jag sammanställa och skicka till chefen.
2. Vad tänker du när jag säger ordet hållbarhet på jobbet?
3. Vilken är enligt dig den värsta miljöboven i ditt jobb?
4. Vad märker du av miljö-och hållbarhetsarbete här, i jobbet? Hur märker du att miljö-och hållbarhetsfrågorna är viktiga?
5. Kan du ge något konkret exempel på vad som görs? Vad görs konkret?
6. Vad tycker du som jobbar här att man borde göra mer för att bli mer miljövänliga/hållbara?
7. Vad ser du, att du själv kan bidra med? Som du tänker att du kan göra mer eller bättre i fråga om att bli mer hållbar?
8. Finns det något som du är stolt över när det gäller hållbarhetsarbetet här?
9. Vad tycker du att det saknas lösningar på som inte är så bra idag, men som du tänker borde kunna bli/ måste bli bättre som du som jobbar ser? Vad är du som jobbar här inte så stolt över och som du tycker att man borde åtgärda? Tack så mycket för att jag fick intervjua dig.

**2 LinkedIn-inlägg.** Syfte: Visa att vi tar emot, och hur eleverna upplevt sin praovecka. Varje dag skriver eleverna några meningar om vad de gjort/sett/undrat över (Logganteckningar) etc.

Eleverna tar en selfie, om de vill eller väljer annan lämplig bild, och skriver en text genom att besvara följande frågor:

- Vad har du fått vara med om hittills? Berätta lite om det.
- Vad tycker du att du lärt dig på din praoväcka om arbetslivet, om dig själv?
- Vad tycker du om IUC Syd som arbetsplats och det vi jobbar med?
- Har du några råd till framtida praoveckelever eller till oss på IUC Syd?

Därefter ombesörjer samordnaren i sista veckopasset att det blir ett inlägg som läggs upp på vårt Linkedinkonto. #praoväcka #praoväcka #iucsyd IUC Syd.  
#kompetensförsörjningiframtiden.